



# „Wakacje z Biblioteką 2020”

## Karta zapisu

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy (dane dobrowolne)

Niniejszym **wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka/podopiecznego\*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Oświęcimiu z/s w Grojcu pt. „Wakacje z Biblioteką 2020” w siedzibie Biblioteki oraz parku krajobrazowym naprzeciw jej siedziby.

### Warunki powrotu dziecka/podopiecznego do domu :

- Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka/podopiecznego.
- Biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka/podopiecznego do domu.
- Dziecko/podopieczny wróci do domu pod opieką: .....  
(imię i nazwisko)

### Jednocześnie oświadczam, że :

1. Akceptuję warunki Regulaminu imprezy podanego przez Bibliotekę.
2. Dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.
3. Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Bibliotekę (treść na odwrocie).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę danych podanych dobrowolnie - w celach kontaktowych .
5. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na nieodpłatne przetwarzanie przez Bibliotekę wizerunku mojego dziecka/podopiecznego\* który zostanie utrwalony na fotografiach wykonanych podczas imprezy, a to w celu dokumentacji i promowania działalności Biblioteki. Fotografie te mogą zostać umieszczone na gazetce ściennej Biblioteki oraz opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Biblioteki (tj. [www.gbp.gminaoswiecim.pl](http://www.gbp.gminaoswiecim.pl)) i Gminy Oświęcim (tj. [www.gminaoswiecim.pl](http://www.gminaoswiecim.pl)), a także na Facebooku tych podmiotów oraz na łamach gazety „Oświęcimska Gmina”.  
Dziecko/podopieczny nie będzie fotografowany jeśli wyrazi taki sprzeciw.

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

\* *niepotrzebne skreślić*

# Klauzula informacyjna w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych -dla uczestników zajęć pt. „Wakacje z Biblioteką 2020” i ich opiekunów

## Drogi Czytelniku!

Szanując Twoją prywatność oraz wypełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) uprzejmie informujemy co następuje :

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu z/s w Grojcu, ul. Główna 1, 32-615 Grojec; NIP : 549-20-84-576; REGON : 357202833 - reprezentowana przez Dyrektora Panią Barbarę Gasidło.

Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:

- telefonicznie : (33) 842 81 32,
- listownie na adres: 32-615 Grojec, ul. Główna 1,
- przez e-mail: gbp@gbp.gminaoswiecim.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Oświęcimiu z/s w Grojcu jest Tamara Paw.

Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:

- telefonicznie : (33) 842 81 32,
- listownie na adres: 32-615 Grojec, ul. Główna 1,
- przez e-mail: gbp@gbp.gminaoswiecim.pl

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych oraz dziecka/podopiecznego jest art.6 ust.1 lit.a, i lit.c ww. Rozporządzenia oraz art.4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j. t. Dz. U. z 2019r., poz.1479). Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań ustawowych i statutowych Biblioteki, a w szczególności :

- prowadzenie działalności edukacyjno - kulturalnej, popularyzatorskiej.
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i statystycznych.

### 4. Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do korzystania z usług Biblioteki, w tym przypadku udziału dziecka/podopiecznego w zajęciach pt”. „Wakacje z Biblioteką 2020”.

W przypadku niepodania danych Biblioteka nie ma możliwości świadczyć dla Was swoich usług.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Wasze dane osobowe przechowywane będą przez okres do 3 lat. Okres ten może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

Fotografie z Twoim/Twojego podopiecznego wizerunkiem, o ile wyraziłeś taką zgodę, mogą zostać umieszczone na gazetce ściennej Biblioteki oraz opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Biblioteki (tj. [www.gbp.gminaoswiecim.pl](http://www.gbp.gminaoswiecim.pl)) i Gminy Oświęcim (tj. [www.gminaoswiecim.pl](http://www.gminaoswiecim.pl)), a także na Facebooku tych podmiotów oraz na łamach gazety „Oświęcimska Gmina”.

Gazeta „Oświęcimska Gmina” publikowana jest w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji Gminy Oświęcim.

### 6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych /Twojego podopiecznego mogą być podmioty współpracujące z Biblioteką lub świadczące na jej rzecz usługi w celu realizacji zadań Biblioteki, o których mowa w pkt.3 (np. placówki oświatowe, serwisanci sprzętu i oprogramowania komputerowego).

### 7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator nie będzie przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### 8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

### 9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wycofania zgody przetwarzania danych w dowolnym momencie. Przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja przez administratora żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.