



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Oświęcimiu
z/s w Grojcu, ul. Beskidzka 100
32-600 Oświęcim

Znak sprawy: DA.271-1/13

Oświęcim, dnia 23.09.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi szkoleniowe dla mieszkańców Gminy Oświęcim w wieku aktywności zawodowej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Poznaję siebie rozumiem innych. Integracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Oświęcim”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na zadania częściowe:

Zadanie częściowe Nr 1 **Kurs na licencję I stopnia pracownika fizycznej ochrony osób i mienia**

Zadanie częściowe Nr 2 **Operator koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Zatwierdzono :

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Oświęcimiu
/-/ Anna Chojnacka



1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu
z siedzibą w Grojcu
ul. Beskidzka 100
32-600 Oświęcim

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych i zajęć doszkalających dla wskazanych uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień: Usługi szkoleniowe 80.50.00.00-9

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1	Kurs na licencję I stopnia pracownika fizycznej ochrony osób i mienia – 1 osoba zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (Dz.U. Nr 113, poz. 731) 1. Tematyka usługi: a) Blok I ogólnoprawny – Przepisy regulujące zasady wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń, prawa karnego procesowego, prawa cywilnego i prawa pracy. Ponadto wybrane elementy psychologii, etyka pracownika ochrony, zasady udzielania pomocy przedlekarskiej. b) Blok II: ochrona osób – Przyczyny zamachów na osoby, metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki, założenia taktyczne przeciwdziałania atakom, organizacja grupy ochronnej. c) Blok III: ochrona mienia – Ochrona obiektu, ochrona konwoju, techniczne środki zabezpieczenia mienia. d) Blok IV: szkolenie strzeleckie – Budowa i zasady działania broni, zasady bezpieczeństwa obchodzenia się z bronią, techniki posługiwania się bronią. e) Blok V: samoobrona i techniki interwencyjne – Samoobrona, techniki interwencyjne. 2. Usługa obejmuje kurs, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie badań lekarskich, opłacenie pierwszego egzaminu przed



	komisją Komendanta Wojewódzkiego Policji. 3. Celem kursu jest przygotowanie kadry do realizacji zadań określonych przez Ustawę o ochronie osób i mienia na poziomie wykonawczym, wymagającym posiadania licencji I stopnia (zabezpieczenie obiektów przeznaczonych do obowiązkowej ochrony, ochrona osób, konwojowanie wartości pieniężnych, kierownicy obiektów). 4. Kurs obejmuje 285 godzin zegarowych teorii i praktyki. 5. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu wraz z fakturą listę obecności, dziennik zajęć (ksero), komplet materiałów szkoleniowych oraz listę potwierdzającą ich odbiór, zaświadczenie o ukończeniu kursu, potwierdzenie opłacenia egzaminu, ewentualnie kopia świadectwa. <u>6. Terminy zajęć muszą być uzgodnione z Zamawiającym (praca zawodowa uczestników projektu).</u> Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2	Operator koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III – 1 osoba 1. Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do wykonania zawodu operatora koparko - ładowarki wszystkie typy klasa III. Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z przepisami prawa w zakresie go obowiązującym. 2. Zakres usługi w ramach szkolenia winien obejmować: a) przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, b) przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki kl. III, c) wydanie dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami uprawniającego do przystąpienia do egzaminu , d) uiszczenie opłaty egzaminacyjnej. 3. Ponadto w zakres programu wchodzi : użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarki, technologia robót. 4. Uczestnik otrzyma zgodnie z obowiązującymi przepisami książeczkę operatora oraz świadectwo z pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora przeprowadzonego przez komisję. 5. W przypadku gdy uczestnik nie zaliczy pozytywnie egzaminu, Wykonawca winien wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. 6. Koszt kursu obejmuje sfinansowanie opłaty za egzamin (pierwszy) przed komisją kwalifikacyjną, nadającą uprawnienia, materiały szkoleniowe, badania lekarskie. 7. Kurs obejmuje 160 godzin zegarowych z podziałem na : - 100 godzin zajęć teoretycznych - 60 godzin zajęć praktycznych, 8. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu wraz z fakturą listę obecności, dziennik zajęć (ksero), komplet materiałów szkoleniowych oraz listę potwierdzającą ich odbiór, zaświadczenie o



	ukończeniu szkolenia lub kopie dokumentów potwierdzające uzyskane kwalifikacje (książeczka operatora), potwierdzenie opłacenia kosztów egzaminu. <u>9. Terminy zajęć muszą być uzgodnione z Zamawiającym (praca zawodowa uczestników projektu).</u> Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
--	---

3.4 Informacje dodatkowe dla wszystkich zadań:

- 3.4.1 Do realizacji kursów i zajęć doszkalających Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe, prezentacje, filmy, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści kursu i opatrzone informacją o Współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, logo POKL i nazwa projektu.
- Materiały powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów z każdego kursu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
- 3.4.2 Wykonawca będzie prowadził bieżącą dokumentację kursu, tj. imienną listę obecności, dziennik zajęć, imienną listę odbioru materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu wraz z fakturą dzienniki szkoleń potwierdzające odbycie kursu/szkolenia zgodnego ze szczegółowym programem dla określonej grupy uczestników, listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu/zajęć doszkalających, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych (jeżeli były wymagane), kopie certyfikatów, zaświadczeń,
- 3.4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości szkolenia, w tym udziału obserwatora w zajęciach,
- 3.4.4 zamawiający wymaga, aby szkolenia były przeprowadzane przez wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenia zawodowego i przygotowanie dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
- 3.4.5 nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.,
- 3.4.6 czas trwania egzaminu (sprawdzianu) nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu/ szkolenia, chyba, że przepisy prawne stanowią inaczej.
- 3.4.7 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany najpóźniej 1 dzień przed podpisaniem umowy dostarczyć harmonogram oraz szczegółowy program poszczególnych rodzajów szkoleń.
- 3.4.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie zajęć.
- 3.4.9 Wykonawca zapewnia : salę wykładową oraz sale (place, miejsca) i urządzenia do zajęć praktycznych oraz strój ochronny – jeżeli jest wymagany zgodnie z odrębnymi przepisami
- 3.4.10 Szkolenia powinny odbywać się w kolejnych dniach roboczych, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w wymiarze nie większym niż 8 godzin zajęć szkoleniowych dziennie (nie wliczając przerw). Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zajęcia odbywały się również w soboty w wymiarze nie większym niż 8



godzin szkoleniowych – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu zajęć z przedstawicielem Zamawiającego.

- 3.4.11 Ponadto po zakończeniu szkolenia wykonawca będzie zobowiązany do wydania certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestników szkolenia oryginał oraz kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem dla GOPS w Oświęcimiu. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zakres w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę wykonawcy, podpisy prowadzących. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: **Kurs w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Poznaję siebie rozumiem innych. Integracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Oświęcim”.** *Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.5.1 stosowania logowania list obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych wydanych dokumentów z logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umieszczenia w salach wykładowych informujących o projekcie i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej otrzymanych od Zamawiającego.
- 3.5.2 bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób objętych szkoleniem;
- 3.5.3 przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa.
- 3.5.4 umożliwienia prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejście przez uczestnika badań lekarskich, choroba uczestnika w terminie przeprowadzania szkoleń. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
- 3.7 Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
- 3.8 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.9 Miejsce realizacji zadań częściowych :

Zadania częściowe: Nr 1, Nr 2 – w odległości do 35 km od granicach administracyjnych miasta Oświęcimia,

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie : do 15.12.2013 r. Wskazany termin jest obowiązujący dla wszystkich zadań częściowych od 1 do 2 i obejmuje zakończenie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wystawienie zaświadczenia o ich ukończeniu.
- 5.2. W przypadku egzaminów zewnętrznych za zrealizowane zamówienia uznaje się potwierdzenie (do 15.12.2013r. opłacenie kosztów egzaminu).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	Osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadające wymagane uprawnienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. <u>Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przynajmniej jednej usługi w zakresie danego przedmiotu zamówienia (Zadania częściowego) na które składa ofertę.</u> Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

6.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 1 Wykonawca składa oświadczenie
2	Wykaz usług – załącznik nr 2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przynajmniej jeden dla danego oferowanego zadania częściowego) tj. : <i>W zakresie zadania częściowego nr 1</i> - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przynajmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem usługi szkoleniowe w zakresie kursu zawodowego dla pracownika fizycznej ochrony osób i mienia. <i>W zakresie zadania częściowego nr 2</i> - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przynajmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem usługi szkoleniowe w zakresie kursu zawodowego na operatora koparko-ladowarki.
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 3



	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia osób prowadzących szkolenia poszczególnych zadań częściowych od nr 1 do nr 2.
--	--

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 Wykonawca składa oświadczenie
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB



DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 26.09.2013 r.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.9 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
- 8.10 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie formalnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agata Grzebinoga – pracownik GOPS tel.: 609 161 048,
e-mail: zp@gops.oswiecim-gmina.pl

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.10 Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta na:

Usługi szkoleniowe w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Poznaję siebie rozumiem innych. Integracja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Oświęcim”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu



Spółecznego z podziałem na zadania częściowe.
NIE OTWIERAĆ przed: 01.10.2013 r. godz. 10:30”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.13 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., 907).

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 3 do dnia 01.10.2013r. do godz. 10:00.
- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 01.10.2013 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz określonych w istotnych postanowieniach umowy, a także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Cenę dla poszczególnego zadania częściowego ustala się następująco: koszt usługi netto i brutto za jednego uczestnika oraz łączne wynagrodzenie netto i brutto za wskazaną liczbę uczestników danego zadania częściowego.



- 13.5 Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto.
- 13.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 13.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium, które jest takie samo dla każdego Zadania częściowego:

Nazwa kryterium - waga [%]
Cena (koszt) – 100

- 14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
Cena – 100% $\text{Liczba punktów} = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100\%$ gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert C_{of} - cena danej oferty

- 14.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 14.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,



- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.9 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.11 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.



- 15.2** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
- 15.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.gops.oswiecim-gmina.pl, www.oswiecim-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
- 16.2** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



16.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.5 Do każdej umowy o realizację zamówienia konieczne będzie podpisanie umowy o ochronie danych osobowych.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1 Wzór Istotnych postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- zmiany liczby uczestników lub uczestnika w szkoleniu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. nie przejście przez uczestnika badań lekarskich, długotrwała choroba oraz podjęcie zatrudnienia. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
- 19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 19.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
- 19.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20 AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 20.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:



Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz usług
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Wzór formularza oferty
2	Istotne postanowienia umowy dla zadań częściowych od nr 1 do nr 2