**Krok 2 – po otrzymaniu nr umowy z WFOŚiGW**

**Co potrzebne do wniosku o płatność (zależnie od rodzaju zadania):**

* Kwit złomowania starego źródła ciepła **- ksero**
* Faktury finansujące zadania wraz z potwierdzeniem zapłaty wystawione na beneficjenta (jeśli było płacone kartą to wydruk z konta bankowego; jeśli gotówką to wpis „zapłacono” lub podobny wskazujący na uregulowanie płatności) **- ksero**

- na fakturze wpisane zadania w podpunktach ze wskazaniem kosztów  
(np. pkt 1 Montaż i podłączenie nowego źródła ciepła kwota netto, VAT, brutto;   
 pkt 2 wykonanie instalacji CO/CWU kwota netto, VAT, brutto)

- jeśli jest kilka faktur na małe kwoty z jednego sklepu obejmujące to samo zadanie to najlepiej poprosić o fakturę zbiorową

* Oświadczenie o zwrocie kwoty za opłacenie faktury, jeśli były zapłacone przez inne osoby niż beneficjent (podpisane przez beneficjenta i osobę, która opłaciła faktury) – nie dotyczy współmałżonka, z którym ma się wspólność majątkową
* Protokół odbioru prac
* Dokumentacja projektowa **– ksero**
* 1 strona projektu (dotyczy przyłącza gazu do domu) - **ksero**
* Potwierdzenie zakończenia prac (dotyczy przyłączenia gazu do domu) - **ksero**
* Karta poaudytowa **- ksero**
* Etykieta energetyczna, karta produktu **- ksero**
* Wyliczenie z kalkulatora grubości izolacji (w przypadku termomodernizacji)
* Dokument potwierdzający spełnienie wymogów technicznych dla użytych materiałów

i urządzeń: np. certyfikat potwierdzający przenikalność współczynnik przenikalności cieplnej dla okien czy drzwi, etykietę ze styropianu (bądź z innego materiału izolacyjnego) **- ksero**

* Numer konta bankowego (do wypłaty dotacji)
* Zaświadczenie od Dystrybutora Energii o podłączeniu mikroinstalacji fotowoltaicznej **- ksero**
* Decyzja (umowa) z WFOŚiGW-u